GOBIERNO DE MEXICALI

UNIENDO ESFUERZOS

Lic. Oscar Reséndiz Ramírez

JEFE DE AUDITORIA Y REGULACIÓN AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

HABILIDADES E IDIOMAS

CONTRIBUIR CON MI FORMACION Y EXPERIENCIA LABORAL, EN EL LOGRO DE LAS METAS GENERALES DEL AREA A MI CARGO CON EFICACIA Y EFICIENCIA. TRABAJO EN EQUIPO, TOMA DE DECISIONES, LIDERAZGO, CONSTANCIA PARA OBTENER RESULTADOS, CAPACIDADES DE COMUNICACION, CREATIVO, ESPONTANEO Y TRABAJO BAJO PRESIÓN

Inglés 70%

Software : Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Outlook.

EDUCACIÓN

2014 - 2017
Mexicali, Baja California

LICENCIATURA EN DERECHO

UNEA Universidad de Estudios Avanzados, Campus Mexicali.

1990 - 1993
Mexicali, Baja California

PREPARATORIA

Bachillerato Universitario.

1985- 1988
Mexicali, Baja California

SECUNDARIA

Escuela Secundaria General Número 1, 18 de marzo de 1938.

1985- 1988
Mexicali, Baja California

PRIMARIA

Escuela primaria Leona Vicario.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2025
Mexicali, México

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Jefe de Auditoría y Regulación Ambiental de la Dirección de Protección al Ambiente

Vigilar, revisar y turnar en el ámbito de su competencia que se cumplan la normatividad en materia ambiental. Aplicar las disposiciones reglamentarias y normativas en materia de preservación del equilibrio ecológico y la protección al ambiente.

Lic. Oscar Reséndiz Ramírez

JEFE DE AUDITORIA Y REGULACIÓN AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

2024 - 2025
Mexicali, México

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
Subdirector de operación y seguimiento, adscripción a Secretaria del Ayuntamiento

Auxiliar al Secretario en la supervisión de las actividades que se desarrollan en los Departamentos de Supervisión y permisos, Departamento de Comercio Ambulante y la Junta Municipal de Reclutamiento, vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la ley y en los reglamentos competentes.

2021 – 2024
Mexicali, México

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
Subdirector de operación y seguimiento, adscripción a Secretaria del Ayuntamiento

Auxiliar al Secretario en la supervisión de las actividades que se desarrollan en los Departamentos de Supervisión y permisos, Departamento de Comercio Ambulante y la Junta Municipal de Reclutamiento, vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la ley y en los reglamentos competentes.

2021 – 2021
Mexicali, México

GRUPO CERVANTECH, Empresa dedicada a la innovación tecnológica especializada en seguridad
Coordinador Administrativo y Operativo de Sucursal en la Ciudad de Mexicali.

2020 – 2021
Mexicali, México

CORPORATIVO AAPO
Coordinador Operativo

Programa censo de identidad vehicular en conjunto con Gobierno del Estado, enlos seis municipios del estado.

2013 – 2019
Mexicali, México

PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Coordinador de Enlace Internacional, adscrito a la Oficina del Titular.

Coordinar relaciones interinstitucionales de la Procuraduría con las diversas Dependencias de Gobierno, Organizaciones Civiles y Educativas locales, así como con el extranjero, atender solicitudes de la ciudadanía y autoridades nacionales como extranjeras, creando un vínculo por medio del cual se atiendan sus peticiones, dándole seguimiento hasta su cabal cumplimiento.

Coordinador de Programas y Proyectos, adscrito a la Oficina del Titular.

Enlace con la Conferencia Nacional de Procuradores, colaboraciones Inter Procuradurías, atención Ciudadana y empresarial, vinculación y acercamiento con la Procuradora, seguimiento y coordinación con Dirección Administrativa en procesos deadquisiciones de bienes para P.G.J.E, Buzón Procuradora, coordinación con la Unidad de Redes Sociales de la Oficinade la Titular, Brigadista de P.G.J.E. Adscrito a la Oficina de la Titular.

Secretario Privado de la Procuradora General de Justicia del Estado de Baja California.

Contribuir al óptimo desarrollo de las funciones del Titular, mediante la organización y coordinación de las actividades tendientes a realizar el enlace efectivo con las dependencias, organismos e instituciones de los tres órdenes de gobierno, en observancia a los mecanismos institucionales y marco legal correspondiente, a fin de coadyuvar en el óptimo desarrollo de la dependencia.
Atender a los usuarios y público en general que soliciten audiencia con el Titular o en su caso, canalizarlo al área correspondiente para su pronta y oportuna solución.

Secretario Privado del Procurador General de Justicia del Estado de Baja California

Contribuir al óptimo desarrollo de las funciones del Titular, mediante la organización y coordinación de las actividades tendientes a realizar el enlace efectivo con las dependencias, organismos e instituciones de los tres órdenes de gobierno, en observancia a los mecanismos institucionales y marco legal correspondiente, a fin de coadyuvar en el óptimo desarrollo de las dependencias Y atender a los usuarios y público en general que soliciten audiencia con el Titular o en su caso, canalizarlo al área correspondiente para su

2011 – 2013
Mexicali, México

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
Supervisor Operativo del Departamento de Supervisión y Permisos de la Subdirección de Operación y Seguimiento de la Secretaría del Ayuntamiento.

Supervisión e inspección de todo lo relacionado con la venta, almacenaje y consumo público de bebidas alcohólicas dentro del municipio de Mexicali, Baja California.

2003 – 2011
Mexicali, México

COMUNICACIONES NEXTEL DE MEXICO, S.A. DE C.V.

Ejecutivo de venta, coordinador de ventas, gerente de plaza, NEXTEL N1COM. Mesa de Control CDC Holding S.A. de C.V.

En el área de venta, prospectando, cambaceo, telemarketing, revisión de contratos, captura y su seguimiento hasta la entrega del producto, aunado a esto al área de ventas, llevaba a cabo la operación comercial de venta y apoyo a los distribuidores, ejecutivos, logística de los módulos y puntos de venta, coordinador de 5 puntos de venta NEXTEL y módulos de venta, en el cual estaban bajo mi responsabilidad 15 personas, donde le daba seguimiento a lograr las metas propuestas por la empresa.